PORTARIA Nº 6.113, DE 18 DE SETEMBRO DE 2012.

(Republicação)

(Texto compilado com as alterações promovidas pelas Portarias nºs 1.688/2014 e 3.630/2016)

Regulamenta, no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região, o Adicional de Qualificação-AQ, instituído pela Lei nº 11.416, de 15 de dezembro de 2006.

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 11.416, de 15 de dezembro de 2006, que criou o adicional de qualificação;

CONSIDERANDO o que prevê a Portaria Conjunta nº 01, de 7 de março de 2007, do Presidente do Supremo Tribunal Federal e do Conselho Nacional de Justiça e dos Presidentes dos Tribunais Superiores, do Conselho da Justiça Federal, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios;

CONSIDERANDO a previsão contida na Portaria nº 1.582, de 15 de março de 2012, do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região,

RESOLVE:

Seção I
Das Disposições Gerais

Art. 1º O Adicional de Qualificação, instituído pela Lei nº 11.416, de 15 de dezembro de 2006, destina-se aos servidores da Justiça do Trabalho da 4ª Região, nas respectivas áreas de interesse, em razão dos conhecimentos adicionais adquiridos em ações de treinamento e cursos de pós-graduação, em sentido amplo ou estrito, observando-se os critérios e procedimentos estabelecidos nesta Portaria.

§ 1º É vedada a concessão do Adicional de Qualificação quando o curso ou a ação de treinamento especificados em edital de concurso público constituírem requisito para ingresso no cargo de provimento efetivo.

§ 2º A concessão do Adicional não implica direito do servidor a exercer atividades vinculadas ao curso ou à ação de treinamento quando diversas das atribuições de seu cargo efetivo.

Art. 2º O Adicional de Qualificação somente é devido aos servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo das Carreiras de Analista Judiciário, de

Técnico Judiciário e de Auxiliar Judiciário do Poder Judiciário da União, na condição de optante pela remuneração do cargo efetivo.

Art. 3º O servidor cedido não perceberá o Adicional durante o afastamento, salvo na hipótese de cessão para órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União e da administração pública direta do Poder Executivo Federal, na condição de optante pela remuneração do cargo efetivo.

Art. 4º O Adicional de Qualificação incidirá sobre o vencimento básico do servidor, nos seguintes percentuais:

I - 12,5% (doze vírgula cinco por cento), em se tratando de título de Doutor;

II - 10% (dez por cento), em se tratando de título de Mestre;

III - 7,5% (sete vírgula cinco por cento), em se tratando de certificado de Especialização;

IV - 1% (um por cento) para o conjunto de ações de treinamento que totalize pelo menos 120 (cento e vinte) horas, observado o limite de 3% (três por cento).

§ 1º Em nenhuma hipótese o servidor perceberá cumulativamente mais de um percentual dentre os previstos nos incisos I a III deste artigo.

§ 2º O Adicional de Qualificação previsto nos incisos I a III deste artigo será devido a partir da data da apresentação do título, diploma ou certificado.

§ 3º O Adicional decorrente de ações de treinamento previsto no inciso IV poderá ser percebido cumulativamente com um daqueles previstos nos incisos I a III, mas nunca pelo mesmo fato gerador.

§ 4º Os coeficientes relativos às ações de treinamento previstas no inciso IV deste artigo serão aplicados pelo prazo de 4 (quatro) anos, a contar da data de conclusão da última ação que totalizou o mínimo de 120 (cento e vinte) horas.

Art. 5º A análise da correlação entre as áreas dos cursos averbados pelos servidores e as atribuições do cargo efetivo ou atividades do cargo em comissão ou da função comissionada para fins de concessão do Adicional de Qualificação será realizada pela Secretaria de Gestão de Pessoas, de acordo com a tabela constante do Anexo I, integrante desta Portaria.

Seção II
Das Áreas de Interesse

Art. 6º Para fins de concessão do Adicional de Qualificação, definem-se como áreas de interesse aquelas necessárias ao cumprimento da missão institucional da Justiça do Trabalho da 4ª Região relacionadas aos serviços de processamento de feitos; execução de mandados; análise e pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência nos vários ramos do Direito; estudo e pesquisa do sistema judiciário brasileiro; organização e funcionamento dos ofícios judiciais e as inovações tecnológicas introduzidas; elaboração de pareceres jurídicos; redação; gestão estratégica, de pessoas, de processos, e da informação; material e patrimônio; licitações e contratos; orçamento e finanças; controle interno; segurança; transporte; tecnologia da informação; comunicação; saúde; engenharia e arquitetura, gestão ambiental, bem como aquelas que venham a surgir no interesse do serviço.

Seção III

Do Adicional de Qualificação decorrente de Cursos de Pós-Graduação

Art. 7º O Adicional de Qualificação decorrente de cursos de especialização, de mestrado ou de doutorado é devido aos ocupantes dos cargos de provimento efetivo das carreiras de Analista Judiciário, de Técnico Judiciário e de Auxiliar Judiciário, observadas as áreas de interesse em conjunto com as atribuições do cargo efetivo ou com as atividades desempenhadas pelo servidor quando no exercício do cargo em comissão ou da função comissionada.

Art. 8º A percepção do Adicional de Qualificação decorrente de cursos de pós-graduação fica condicionada à verificação, pela Secretaria de Gestão de Pessoas, do reconhecimento do curso e da instituição de ensino pelo Ministério da Educação, na forma da legislação específica.

§ 1º Não serão aceitas declarações ou certidões de conclusão de cursos.

§ 2º Os certificados ou diplomas deverão ser expedidos por universidades; para os expedidos por instituições não-universitárias deverá constar o respectivo registro em universidade indicada pelo Conselho Nacional de Educação.

Art. 9º. Somente serão aceitos cursos de especialização com duração de, no mínimo, 360 (trezentas e sessenta) horas.

Seção IV
Do Adicional de Qualificação decorrente de Ações de Treinamento

Art. 10. É devido Adicional de Qualificação ao servidor ocupante de cargo efetivo que comprovadamente houver concluído conjunto de ações de treinamento, desde que vinculado às áreas de interesse em conjunto com as atribuições do cargo efetivo ou com as atividades desempenhadas pelo servidor quando no exercício do cargo em comissão ou da função comissionada.

Art. 11. Consideram-se ações de treinamento aquelas que promovem, de forma sistemática, por metodologia presencial ou à distância, o desenvolvimento de competências para o cumprimento da missão institucional, custeadas ou não pela Administração.

§ 1º Observados os requisitos do *caput* do art. 10, serão válidas as ações de treinamento custeadas pela Administração para fins de percepção do Adicional de que trata esta Seção, para todos os servidores inscritos que obtiverem aprovação no respectivo curso, exceto as ações relacionadas no § 5º deste artigo.

§ 2º Serão aceitas ações de treinamento não custeadas pela Administração, inclusive as realizadas antes do ingresso do servidor no cargo, quando contemplarem uma carga horária de, no mínimo, 8 (oito) horas de aula, e tiverem sido ministradas por instituição ou profissional reconhecidos no mercado, desde que previstas no Programa Permanente de Capacitação de que trata o art. 10 da Lei nº 11.416/2006.

§ 3º Consideram-se reconhecidos no mercado a instituição ou o profissional que comprovar atendimento a um dos seguintes requisitos:

a) constituir-se em entidade educacional das esferas públicas, de quaisquer níveis de ensino;

b) vincular-se, na condição de docente ou coordenador, à instituição de ensino regular de qualquer nível educacional;

c) ministrar cursos ofertados regularmente à sociedade em geral, como pessoa física ou jurídica, comprovando essa condição com documento hábil ou anúncio de publicidade.

§ 4º Para fins de verificação da compatibilidade do evento descrito no § 2º com o Programa Permanente de Capacitação, o servidor poderá fazer consulta prévia à Secretaria de Gestão de Pessoas, com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis do seu início.

§ 5º Não se enquadram na definição de ações de treinamento, para fins da concessão do Adicional:

I - as especificadas no § 1º do art. 1º desta Portaria;

II - as que deram origem à percepção do adicional constante dos incisos I a III do art. 4º desta Portaria;

III - reuniões de trabalho e participação em comissões ou similares;

IV - elaboração de monografia ou artigo científico destinado à conclusão de cursos de nível superior ou de especialização, de dissertação para mestrado e de tese para doutorado;

V - participação em programa de reciclagem anual dos ocupantes do cargo da Carreira de Analista Judiciário - Área Administrativa e da Carreira de Técnico Judiciário - Área Administrativa, cujas atribuições estejam relacionadas às funções de segurança, para fins de percepção da Gratificação de Atividade de Segurança - GAS, a que alude o § 3º do art. 17 da Lei nº 11.416/ 2006;

VI - conclusão de curso de nível superior ou de pós-graduação.

VII - estágio curricular ou extracurricular;

VIII - aulas magnas;

IX - ações de *Programa de Qualidade de Vida;*

X - treinamento em serviço.

Art. 12. O Adicional de Qualificação corresponde a 1% (um por cento), incidente sobre o vencimento básico do cargo efetivo do servidor, para cada conjunto de ações de treinamento que totalize o mínimo de 120 (cento e vinte) horas, podendo ser acumulado até o máximo de 3% (três por cento), conforme o número de horas implementadas.

§ 1º Cada percentual de 1% (um por cento) do Adicional de Qualificação será devido pelo período de 4 (quatro) anos, a contar da conclusão da última ação que permitir o implemento das 120 (cento e vinte) horas, cabendo à Secretaria de Gestão de Pessoas efetuar o controle das datas-base.

§ 2º As horas excedentes da última ação que permitir o implemento das 120 (cento e vinte) horas não serão consideradas como resíduo para a concessão do percentual subsequente.

§ 3º O conjunto de ações de treinamento concluído após o implemento do percentual máximo de 3% (três por cento) observará o seguinte:

I - as ações de treinamento serão registradas à medida que concluídas;

II - a concessão de novo percentual produzirá efeitos financeiros a partir do dia seguinte à decadência do primeiro percentual da anterior concessão, limitada ao período que restar para completar 4 (quatro) anos da conclusão da última desse conjunto de ações.

Art. 13. Em nenhuma hipótese o Adicional de Qualificação em razão de ações de treinamento integra, como parcela própria, os proventos de aposentadoria

e as pensões.

Seção V
Da Comissão do Adicional de Qualificação

Art. 14. Compete à Comissão de Adicional de Qualificação-AQ analisar as questões que tratam do Adicional de Qualificação no âmbito da Justiça do Trabalho da 4ª Região e das dúvidas e/ou omissões relativas aos atos normativos aplicáveis à matéria e, quando instada, elaborar parecer. (alterado pela Portaria n° 1.688/2014)

Parágrafo único. A Comissão será composta por 5 membros (nominados no Anexo II desta Portaria), sendo:

I – dois representantes da Secretaria de Gestão de Pessoas, um deles o Coordenador;

II – um representante da Presidência;

III – um representante da Diretoria-Geral;

IV – um representante da Escola Judicial.

Seção VI
Dos Procedimentos para a Concessão do Adicional de Qualificação

Art. 15. A comprovação dos cursos de pós-graduação far-se-á mediante apresentação de cópia do certificado ou do diploma respectivo; e, das ações de treinamento, por cópia do certificado ou da declaração de conclusão do evento contendo a identificação da entidade promotora e do aluno, o nome, a carga horária e a data de conclusão do curso ou ação de treinamento.

§ 1º No caso das ações de treinamento, inexistindo a data de conclusão do curso no certificado, esta poderá ser considerada como a data de expedição do respectivo certificado.

§ 2º Em qualquer caso, a cópia apresentada deverá estar autenticada, podendo a autenticação, à vista do original, ser feita por outro servidor do órgão, que se identificará com sua assinatura e o carimbo de seu nome e cargo ou função, e aporá data.

§ 3º A apresentação de certificados, diplomas e declarações em desacordo com a legislação ou os termos desta Portaria implicará indeferimento do pedido de concessão do Adicional.

§ 4º Na ocorrência do indeferimento previsto no parágrafo anterior, o interessado poderá promover a correção e protocolizar novo requerimento, considerando-se essa nova data como a de registro para fins de percepção do Adicional.

Art. 16. A Secretaria de Gestão de Pessoas proporá a concessão do Adicional de Qualificação mediante exame dos certificados, diplomas ou declarações apresentadas, observando as normas desta Portaria, e providenciará o imediato registro, encaminhando mensalmente Processo Administrativo à Diretoria-Geral, que, após análise, proporá a validação dos atos à Presidência do Tribunal.

Art. 17. A Secretaria de Gestão de Pessoas arquivará cópia dos certificados ou declarações das ações de treinamento promovidas pelo Tribunal, procedendo ao registro dos dados necessários à concessão do Adicional de Qualificação.

Art. 18. Na apuração da carga horária de ação de treinamento custeada pelo Tribunal, quando o certificado ou a declaração não a apresentar, a Secretaria de Gestão de Pessoas utilizará como referência os dados do processo administrativo respectivo.

Parágrafo único. Inexistindo a informação, deverão ser consideradas 4 (quatro) horas por turno de realização da ação de treinamento.

Seção VII
Das Disposições Finais e Transitórias

Art. 19. O Adicional de Qualificação integrará a remuneração contributiva utilizada para cálculo dos proventos de aposentadoria, nos termos do § 3º do art. 40 da Constituição Federal.

Art. 20. Os percentuais do Adicional de Qualificação incidirão sobre os valores constantes do Anexo IX da Lei nº 11.416/2006, observado, quanto aos efeitos financeiros, o disposto no artigo 4º, *caput* e § 2º e artigo 12, *caput* e § 1º.

Art. 21. O fato de a especialidade do cargo de provimento efetivo estar em processo de extinção não impede a percepção do Adicional de Qualificação.

Art. 22. A Secretaria de Gestão de Pessoas disponibilizará em sistema próprio, para fins de acompanhamento, relação individual de ações de treinamento e de cursos de pós-graduação registrados nos assentamentos funcionais do servidor.

Art. 23. As decisões relativas à concessão de Adicional de Qualificação serão publicadas em Boletim de Serviço.

Art. 24. O servidor poderá interpor recurso da decisão, dirigido à autoridade superior, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação.

Parágrafo único. No caso de provimento do recurso, a data de registro será a da protocolização do pedido originário.

Art. 25. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal, mediante encaminhamento da Diretoria-Geral.

Art. 26. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

CLEUSA REGINA HALFEN
Presidente do TRT da 4ª Região/RS

Anexo I - Tabela de correlação entre as áreas de interesse do TRT4 e cargos e funções.

ÁREAS DE INTERESSE DO TRT/RS	SEGMENTO	DESCRIÇÃO	CARGOS EFETIVOS																																
			Analista Judiciário															Técnico Judiciário													Auxiliar Judiciário				
			Área Adm.		Área Jud.		Área de Apoio Especializado											Área Adm.	Área de Apoio Especializado												Área de Apoio Especializado				
				Esp.		Esp.	Especialidade												Especialidade												Especialidade				
			Sem Especialidade	Contabilidade	Sem Especialidade	Execução de Mandados	Biblioteconomia	Arquitetura	Medicina	Odontologia	Psiquiatria	Psicologia	Comunicação Social	Economia	Engenharia	Estatística	Tecnologia da Informação	Sem Especialidade	Artes Gráficas	Carpintaria e Marcenaria	Mecânica	Segurança	Telecomunicações e Eletricidade	Desenho Técnico	Edificação e Metalurgia	Portaria	Telefonia	Enfermagem	Operador	Tecnologia da Informação	Apoio Serviços Diversos	Artes Gráficas	Carpintaria Marcenaria	Mecânica	Telecomunicações e Eletricidade
Administração Pública	Administração de Pessoal		x															x																	
	Administração Judiciária		x		x													x																	
	Estatística		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											x	x					
	Gestão Ambiental		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Gestão Pública		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Auditoria e Controle	Auditoria		x	x	x											x		x																	
	Controle Externo		x	x	x													x																	
	Controle Interno		x	x	x													x																	
Comunicação Oral e Escrita	Língua Portuguesa		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Libras – Linguagem Brasileira de Sinais		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Oratória / Técnicas de Apresentação		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Técnicas de Redação		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Comunicação Social	Fotografia		x										x					x	x													x			
	Gestão da Comunicação nas Organizações	Comunicação pública, Comunicação interna, Criação de campanhas institucionais, Relacionamento com a mídia, Legislação aplicada à comunicação	x										x					x																	
	Jornalismo		x										x					x																	
	Marketing	Publicidade, Propaganda, Marketing	x										x					x																	
	Programação Visual	Web Design, Photoshop, CorelDraw, Arte-final, Criação de marcas, Editoração, Diagramação	x										x					x	x					x								x			
	Rádio e TV		x										x					x																	
	Relações Públicas	Cerimonial, Protocolo, Organização de solenidades e eventos	x										x					x																	
Direito	Ciência Política		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Ciências Sociais		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Direito Administrativo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Direito Agrário		x		x													x																	
	Direito Ambiental		x		x													x																	
	Direito Civil		x		x	x												x																	
	Direito Constitucional		x		x	x												x																	
	Direito do Consumidor		x		x	x								x				x																	
	Direito do Trabalho		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Direito Econômico		x		x	x								x				x																	
	Direito Eletrônico	Direito da Informática, Direito Virtual	x		x								x					x																	
	Direito Empresarial / Comercial		x		x	x								x				x																	
	Direito Financeiro		x		x									x				x																	
	Direito Internacional	Direitos Humanos	x		x	x												x																	
	Direito Penal		x		x													x																	
	Direito Previdenciário		x		x													x																	
	Direito Processual Civil		x		x	x												x																	
	Direito Processual do Trabalho		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Direito Processual Penal		x		x													x																	
	Direito Tributário		x		x									x				x																	
	Filosofia		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	História do Direito		x		x													x																	
	Sociologia		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Teoria Geral do Estado		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Teoria Geral do Processo		x		x	x												x																	

Anexo I - Tabela de correlação entre as áreas de interesse do TRT4 e cargos e funções.

ÁREAS DE INTERESSE DO TRT/RS	SEGMENTO	DESCRIÇÃO	CARGOS EFETIVOS																																
			Analista Judiciário															Técnico Judiciário													Auxiliar Judiciário				
			Área Adm.		Área Jud.		Área de Apoio Especializado											Área Adm.	Área de Apoio Especializado												Área de Apoio Especializado				
				Esp.		Esp.	Especialidade												Especialidade												Especialidade				
			Sem Especialidade	Contabilidade	Sem Especialidade	Execução de Mandados	Biblioteconomia	Arquitetura	Medicina	Odontologia	Psiquiatria	Psicologia	Comunicação Social	Economia	Engenharia	Estatística	Tecnologia da Informação	Sem Especialidade	Artes Gráficas	Carpintaria e Marcenaria	Mecânica	Segurança	Telecomunicações e Eletricidade	Desenho Técnico	Edificação e Metalurgia	Portaria	Telefonia	Enfermagem	Operador	Tecnologia da Informação	Apoio Serviços Diversos	Artes Gráficas	Carpintaria Marcenaria	Mecânica	Telecomunicações e Eletricidade
Documentação	Arquivologia		x				x											x																	
	Biblioteconomia		x				x											x																	
	Conservação e Restauração		x				x	x							x			x																	
	Indexação / Tesauro		x				x											x																	
	Museologia		x				x	x							x			x																	
Gestão Estratégica	Gestão da Informação		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Gestão de Processos	Mapeamento, Análise e racionalização de processos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Gestão de Projetos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Planejamento Estratégico	Noções e fundamentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gestão de Pessoas	Administração de Recursos Humanos	Gestão por Competências	x									x						x																	
	Cultura Organizacional		x									x						x																	
	Desenvolvimento Gerencial	Relações interpessoais, Liderança, Trabalho em equipe, Comunicação, Negociação, Planejamento operacional, Gestão do tempo, Processo decisório, Endomarketing, Gestão da mudança, Visão sistêmica	x									x						x																	
	Gestão de Desempenho		x									x						x																	
	Legislação aplicada à Gestão de Pessoas	Lei nº 8.112/90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Pesquisa Organizacional		x									x						x																	
	Recrutamento e Seleção											x																							
	Treinamento e Desenvolvimento	Didática, Planejamento Educacional, Treinamento e Desenvolvimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
História	História moderna e contemporânea		x										x					x																	
	Patrimônio Histórico e Cultural		x				x	x							x			x																	
Licitações e Contratos	Licitações, Contratos e Convênios	Lei nº 8.666/1993, Pregão, Terceirização, Legislação Aplicada	x	x	x									x				x																	
Manutenção e Serviços Gerais	Arquitetura		x					x							x			x					x	x	x										
	Engenharia		x					x							x			x					x	x	x										
	Manutenção Predial		x					x							x			x		x			x	x	x								x		x
	Planejamento de Obras		x					x							x			x						x											
	Telecomunicações		x															x					x				x								x
Matemática	Matemática		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Lógica matemática		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Material e Patrimônio	Almoxarifado e Patrimônio		x	x														x																	
	Compras		x	x														x																	
Normas Específicas do TRT4	Consolidação de Provimentos da Corregedoria Regional do TRT4		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Regimento Interno do TRT4		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Orçamento e Finanças	Orçamento Público		x	x	x									x				x																	
	Contabilidade		x	x										x				x																	
	Finanças Públicas		x	x	x									x				x																	
Qualidade no Serviço Público	Ética Profissional		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Excelência no Atendimento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Anexo I - Tabela de correlação entre as áreas de interesse do TRT4 e cargos e funções.

ÁREAS DE INTERESSE DO TRT/RS	SEGMENTO	DESCRIÇÃO	CARGOS EFETIVOS																																
			Analista Judiciário															Técnico Judiciário													Auxiliar Judiciário				
			Área Adm.		Área Jud.		Área de Apoio Especializado											Área Adm.	Área de Apoio Especializado												Área de Apoio Especializado				
				Esp.		Esp.	Especialidade												Especialidade												Especialidade				
			Sem Especialidade	Contabilidade	Sem Especialidade	Execução de Mandados	Biblioteconomia	Arquitetura	Medicina	Odontologia	Psiquiatria	Psicologia	Comunicação Social	Economia	Engenharia	Estatística	Tecnologia da Informação	Sem Especialidade	Artes Gráficas	Carpintaria e Marcenaria	Mecânica	Segurança	Telecomunicações e Eletricidade	Desenho Técnico	Edificação e Metalurgia	Portaria	Telefonia	Enfermagem	Operador	Tecnologia da Informação	Apoio Serviços Diversos	Artes Gráficas	Carpintaria Marcenaria	Mecânica	Telecomunicações e Eletricidade
Saúde	Ergonomia							x	x						x																				
	Enfermagem																											x							
	Epidemiologia								x																										
	Gestão de Plano de Saúde	Benefícios, Legislação Aplicada																																	
	Medicina								x																										
	Medicina Preventiva								x																			x							
	Nutrição								x																										
	Odontologia preventiva									x																		x							
	Odontologia									x																		x							
	Psicologia										x	x																							
	Saúde Pública								x	x	x	x																x							
Segurança e Transporte	Defesa Pessoal																					x													
	Logística																					x													
	Segurança de Pessoas																					x													
	Segurança Patrimonial																					x													
	Transporte																					x													
Tecnologia da Informação	Atendimento ao Usuário	Helpdesk	x														x	x												x					
	Banco de Dados	Oracle, MySQL, SQL Server	x														x	x												x					
	Desenvolvimento de Sistemas	Togheter, Caliber, UML, Star Team	x														x	x												x					
	Gerenciamento de Redes		x														x	x												x					
	Gestão da Tecnologia da Informação	Governança de TI	x														x	x												x					
	Hardware	Equipamentos, periféricos	x														x	x												x					
	Microsoft Office e BrOffice	Word, Excel, Access, Outlook, Power Point	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Softwares compatíveis com as atribuições do cargo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Segurança da Informação		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Anexo I - Tabela de correlação entre as áreas de interesse do TRT4 e FC/CJ.

ÁREAS DE INTERESSE DO TRT/RS	SEGMENTO	DESCRIÇÃO	SERVIDORES OCUPANTES DE CARGO EFETIVO QUE EXERCEM CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO COMISSIONADA																																
			SGP								DG																									
														SA					SEMPRO			SEAPA													
			Secretaria	SECONTI	Gestão Estratégica	STI e Comunicações	ASJUIZES	Cerimonial	Assessoria de Comunicação Social	Assessoria de Informática	Gabinete	SECOF	COORDPLAN	CCON	CLOG	CLC	Cálculos Trab.	COPEX	COMIP	Planejamento	CSI	Conservação Predial	Oficinas Gráficas	Telefonia	Recepção de Gabinetes	Portaria	SECOM	SEGESP	CSAUDE	SGJ	ESCOLA JUDICIAL	OUVIDORIA	MEMORIAL	GRUPO ATIVIDADE JUDICIÁRIA E/OU JURÍDICA (*)
Administração Pública	Administração de Pessoal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Administração Judiciária		X		X	X	X			X	X																			X	X	X		X
	Estatística		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gestão Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gestão Pública		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Auditoria e Controle	Auditoria		X	X							X	X	X	X	X	X	X	X		X								X			X				
	Controle Externo		X	X							X	X	X	X	X	X	X	X		X								X			X				
	Controle Interno		X	X							X	X	X	X	X	X	X	X		X								X			X				
Comunicação Oral e Escrita	Língua Portuguesa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Libras – Linguagem Brasileira de Sinais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oratória / Técnicas de Apresentação		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Técnicas de Redação		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comunicação Social	Fotografia								X														X				X								
	Gestão da Comunicação nas Organizações	Comunicação pública, Comunicação interna, Criação de campanhas institucionais, Relacionamento com a mídia, Legislação aplicada à comunicação	X		X			X	X		X																X	X			X		X		
	Jornalismo								X																		X								
	Marketing	Publicidade, Propaganda, Marketing							X																		X								
	Programação Visual	Web Design, Photoshop, CorelDraw, Arte-final, Criação de marcas, Editoração, Diagramação							X														X				X				X				
	Rádio e TV								X																		X								
	Relações Públicas	Cerimonial, Protocolo, Organização de solenidades e eventos						X	X																		X	X	X		X				
Direito	Ciência Política		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ciências Sociais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Direito Administrativo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Direito Agrário																																		X
	Direito Ambiental		X								X					X		X		X															X
	Direito Civil		X	X							X	X		X		X		X		X															X
	Direito Constitucional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Direito do Consumidor		X	X							X			X		X	X	X		X															X
	Direito do Trabalho		X	X		X				X	X	X		X	X	X	X																	X	X	X
	Direito Econômico		X	X	X						X	X	X	X	X	X	X																	X		
	Direito Eletrônico	Direito da Informática, Direito Virtual	X			X			X	X	X					X											X			X	X	X			X
	Direito Empresarial / Comercial		X	X							X	X	X	X	X	X	X	X		X										X		X			X
	Direito Financeiro		X	X							X	X	X	X	X	X	X																			X
	Direito Internacional	Direitos Humanos	X								X					X														X					X
	Direito Penal		X								X																								X
	Direito Previdenciário		X	X							X	X	X	X		X	X												X	X					X
	Direito Processual Civil		X	X							X	X																		X		X			X
	Direito Processual do Trabalho		X	X							X	X																		X		X			X
	Direito Processual Penal		X								X																								X
	Direito Tributário		X	X							X	X	X	X		X	X													X					X
	Filosofia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X
	História do Direito		X								X																			X	X		X		X
	Sociologia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Teoria Geral do Estado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Teoria Geral do Processo		X								X																			X	X				X

(*) Compreende os cargos em comissão e as funções comissionadas das seguintes unidades: Gab. dos Desembargadores, Asses. Jurídica da Presidência, Sec. da Corregedoria, Gab. da Vice-Corregedoria, Sec. Geral Judiciária, Assessoria Judiciária, Sec. das Turmas e Seções, Varas do Trabalho e Direção dos Foros Trabalhistas.

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Anexo I - Tabela de correlação entre as áreas de interesse do TRT4 e FC/CJ.

ÁREAS DE INTERESSE DO TRT/RS	SEGMENTO	DESCRIÇÃO	SERVIDORES OCUPANTES DE CARGO EFETIVO QUE EXERCEM CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO COMISSIONADA																															
			SGP								DG																			SGJ	ESCOLA JUDICIAL	OUVIDORIA	MEMORIAL	GRUPO ATIVIDADE JUDICIÁRIA E/OU JURÍDICA (*)
													SA					SEMPRO			SEAPA													
			Secretaria	SECONTI	Gestão Estratégica	STI e Comunicações	ASJUIZES	Cerimonial	Assessoria de Comunicação Social	Assessoria de Informática	Gabinete	SECOF	COORDPLAN	CCON	CLOG	CLC	Cálculos Trab.	COPEX	COMIP	Planejamento	CSI	Conservação Predial	Oficinas Gráficas	Telefonia	Recepção de Gabinetes	Portaria	SECOM	SEGESP	CSAUDE					
Documentação	Arquivologia																										X			X		X	
	Biblioteconomia																													X		X	
	Conservação e Restauração																													X		X	
	Indexação / Tesauro																													X		X	
	Museologia																	X		X										X		X	
Gestão Estratégica	Gestão da Informação		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gestão de Processos	Mapeamento, Análise e racionalização de processos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gestão de Projetos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento Estratégico	Noções e fundamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestão de Pessoas	Administração de Recursos Humanos	Gestão por Competências	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cultura Organizacional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolvimento Gerencial	Relações interpessoais, Liderança, Trabalho em equipe, Comunicação, Negociação, Planejamento operacional, Gestão do tempo, Processo decisório, Endomarketing, Gestão da mudança, Visão sistêmica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gestão de Desempenho		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Legislação aplicada à Gestão de Pessoas	Lei n° 8.112/90	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Pesquisa Organizacional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recrutamento e Seleção		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Treinamento e Desenvolvimento	Didática, Planejamento Educacional, Treinamento e Desenvolvimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
História	História moderna e contemporânea																															X	
	Patrimônio Histórico e Cultural																	X		X												X	
Licitações e Contratos	Licitações, Contratos e Convênios	Lei n° 8.666/1993, Pregão, Terceirização, Legislação Aplicada	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manutenção e Serviços Gerais	Arquitetura																	X		X														
	Engenharia																	X		X														
	Manutenção Predial																	X	X	X		X												
	Planejamento de Obras																	X	X	X		X												
	Telecomunicações					X												X	X	X		X		X										
Material e Patrimônio	Almoxarifado e Patrimônio			X									X	X	X	X																		
	Compras			X									X	X	X	X																		
Matemática	Matemática		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Lógica matemática		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Normas Específicas do TRT4	Consolidação de Provimentos da Corregedoria Regional do TRT4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Regimento Interno do TRT4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* Compreende os cargos em comissão e as funções comissionadas das seguintes unidades: Gab. dos Desembargadores, Asses. Jurídica da Presidência, Sec. da Corregedoria, Gab. da Vice-Corregedoria, Sec. Geral Judiciária, Assessoria Judiciária, Sec. das Turmas e Seções, Varas do Trabalho e Direção dos Foros Trabalhistas

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Anexo I - Tabela de correlação entre as áreas de interesse do TRT4 e FC/CJ.

ÁREAS DE INTERESSE DO TRT/RS	SEGMENTO	DESCRIÇÃO	SERVIDORES OCUPANTES DE CARGO EFETIVO QUE EXERCEM CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO COMISSIONADA																															
			SGP								DG																							
													SA					SEMPRO			SEAPA													
			Secretaria	SECONTI	Gestão Estratégica	STI e Comunicações	ASJUIZES	Cerimonial	Assessoria de Comunicação Social	Assessoria de Informática	Gabinete	SECOF	COORDPLAN	CCON	CLOG	CLC	Cálculos Trab.	COPEX	COMIP	Planejamento	CSI	Conservação Predial	Oficinas Gráficas	Telefonia	Recepção de Gabinetes	Portaria	SECOM	SEGESP	CSAUDE	**SGJ**	**ESCOLA JUDICIAL**	**OUVIDORIA**	**MEMORIAL**	**GRUPO ATIVIDADE JUDICIÁRIA E/OU JURÍDICA (*)**
Orçamento e Finanças	Orçamento Público		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Contabilidade		X	X							X	X	X	X		X	X																	X
	Finanças Públicas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Qualidade no Serviço Público	Ética Profissional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Excelência no Atendimento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Saúde	Ergonomia																	X		X									X					
	Enfermagem																												X					
	Epidemiologia																												X					
	Gestão de Plano de Saúde	Benefícios, Legislação Aplicada	X	X							X	X	X	X		X												X	X					
	Medicina																												X					
	Medicina Preventiva																												X					
	Nutrição																												X					
	Odontologia preventiva																												X					
	Odontologia																												X					
	Psicologia																											X	X					
	Saúde Pública																												X					
Segurança e Transporte	Defesa Pessoal																				X													
	Logística																				X													
	Segurança de Pessoas																				X													
	Segurança Patrimonial																				X													
	Transporte																				X													
Tecnologia da Informação	Atendimento ao Usuário	Helpdesk				X				X																								
	Banco de Dados	Oracle, MySQL, SQL Server				X				X																								
	Desenvolvimento de Sistemas	Togheter, Caliber, UML, Star Team				X				X																								
	Gerenciamento de Redes					X				X																								
	Gestão da Tecnologia da Informação	Governança de TI				X				X																								
	Hardware	Equipamentos, periféricos				X				X																								
	Microsoft Office e BrOffice	Word, Excel, Access, Outlook, Power Point	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Softwares compatíveis com as atribuições do cargo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Segurança da Informação		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* Compreende os cargos em comissão e as funções comissionadas das seguintes unidades: Gab. dos Desembargadores, Asses. Jurídica da Presidência, Sec. da Corregedoria, Gab. da Vice-Corregedoria, Sec. Geral Judiciária, Assessoria Judiciária, Sec. das Turmas e Seções, Varas do Trabalho e Direção dos Foros Trabalhistas

ANEXO II

(Integrantes da Comissão de Adicional de Qualificação)

(Incluído pela Portaria n° 1.688/2014 e alterado pela Portaria n° 3.630/2016)

– CRISTINA SCHMIDT, Coordenadora da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (Coordenadora da Comissão);

– EDUARDO MUNARI PRETO, Assessor-chefe da Assessoria Jurídica da Presidência;

– ANE DENISE BAPTISTA, representante da Escola Judicial;

– GUACIRA DE SOUZA OLIVEIRA, representante da Seção de Capacitação;

– TATIANA PATRICIA KRAUSE, representante da Diretoria-Geral.